

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

2021.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	3
1.1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA, A FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	3
1.2.	ADATKEZELŐK ÉS ADATFELDOLGOZÁS.....	3
1.3.	AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE	4
1.4.	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOGA.....	5
1.5.	A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG	6
1.6.	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG	6
1.7.	A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”).....	7
1.8.	A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG.....	8
1.9.	JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG.....	8
1.10.	AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA	8
1.11.	AZ IRODAVEZETŐ ÜGYVÉD ADATVÉDELMI FELADATAI	9
1.12.	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	9
1.13.	ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE	9
1.14.	ADATTOVÁBBÍTÁS	10
1.15.	AZ ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEKAPCSOLÁSA, AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS..	11
2.	AZ ADATKEZELÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI.....	11
2.1	SZEMÉLYÜGYI ADATOK KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA.....	11
2.2	ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓK ADATAINAK KEZELÉSE	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2.3	ELEKTRONIKUS BELÉPTETŐ RENDSZER.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2.4	RIASZTÓRENDSZER.....	12
3.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12

Az Östör Ügyvédi Iroda (a továbbiakban: Iroda) az adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok alapján fennálló jogi kötelezettségének eleget téve az alábbi szabályzatot alkotja.

1. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1.1. A Szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya, a fogalmak meghatározása

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Iroda tevékenysége és működése során általa kezelt személyes adatok védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Irodánál, munkaviszony, megbízási jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot kezel.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá minden, az Iroda szolgáltatásait vagy infrastruktúráját igénybe vevő, vagy az Irodával akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került vagy kerülő természetes személyre.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Irodával nem állnak a fentiek szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi vagy egyéb, az Irodára kötelező erővel bíró előírás folytán az Iroda kezeli.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Iroda által bármely célból kezelt személyes adatra és a személyes adatoknak az Irodánál megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

A Szabályzatban használt fogalmak a GDPR-ban meghatározott tartalommal értelmezendők.

1.2. Adatkezelők és adatfeldolgozás

Az Irodával mindazon, a jelen Szabályzat 1.1.2. pontja szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet jogviszonya alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és olyan magatartást tanúsítani, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Irodával jogviszonyban állók a munkakörükből, velük kötött szerződésből adódó feladatok teljesítése során kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot,

információt vagy dokumentumot – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.

Az Irodával jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

Az Iroda kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek kellő garanciákat nyújtanak az adatfeldolgozás követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan személy vagy szervezet, aki vagy amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységet olyan – az adatfeldolgozás tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Irodával szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében részletezett tartalmat is rögzíteni szükséges.

Az Iroda és az adatfeldolgozó köteles intézkedéseket hozni annak biztosítására, hogy az Iroda vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Szabályzat rendelkezéseinek és az Iroda utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

1.3. Az érintett jogai és azok érvényesítése

Adatkezelés az érintett hozzájárulás alapján

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az Irodának képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult.

Az Irodának biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa, ugyanolyan egyszerű módon, mint annak megadása történt, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

Amennyiben az Iroda olyan írásbeli nyilatkozat keretében szerzi be az érintett hozzájárulását, amely nyilatkozatban egyéb tartalommal is bír, mint az érintetti hozzájárulás iránti kérelem, akkor a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a vonatkozó dokumentum többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kell adni különösen az érintettek számára a személyes adatok kezelésének

- tényéről,
- céljáról,

- jogalapjáról,
- az adatkezelés módjáról,
- az adatkezelés időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adattovábbítás szabályairól,
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos, a Szabályzatban is rögzített jogairól, így különösen a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

Amennyiben a személyes adatok nem közvetlenül az érintettől származnak, úgy a tájékoztatásnak a kezelt személyes adatok körére is ki kell terjednie.

Amennyiben az adatkezelés vonatkozásában az érintett tiltakozáshoz való joga uniós jogi aktus, tagállami jog vagy jogszabály alapján fennáll, a tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog gyakorlásának lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

A tájékoztatást

- az Irodával munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor, az általános tájékoztatás keretében,
- az Iroda szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján igénybe vevő személyek számára a szerződés megkötésével egyidejűleg vagy az Iroda honlapján

kell megadni.

A tájékoztatót könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell közzétenni.

A tájékoztatást magyar nyelven, nem magyar anyanyelvű személy esetében az anyanyelvén is biztosítani kell. Ebben az esetben a tájékoztatás fordításáról az irodavezető ügyvéd gondoskodik.

Az Iroda minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel vagy amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Iroda tájékoztatja ezen címzettek köréről.

1.4. Az érintett tájékoztatáshoz való joga

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az Iroda a kérelem beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában a folyamatban lévő adatkezelésről.

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;

- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és - amennyiben az adott adatkezelés vonatkozásában az érintett tiltakozáshoz való joga uniós jogi aktus, tagállami jog vagy jogszabály alapján fennáll – tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó valamennyi elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ezzel összefüggésben az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

Az Iroda az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Az érintett által kért további másolatokért az Iroda az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

1.5. A helyesbítéshez való jog

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az Iroda haladéktalanul intézkedik az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítése iránt. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult lehet arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését is.

1.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az Iroda korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Irodának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Iroda jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Iroda előzetesen tájékoztatja az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

1.7. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az Iroda haladéktalanul törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- e) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték;
- f) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- g) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- h) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- i) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- j) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Iroda nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve a technikai intézkedéseket is – a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

Az Iroda a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Irodára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből
- c) népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az érintett törléshez való joga valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

1.8. A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Iroda az érintett adatait közérdekű feladat végrehajtásához, vagy az Iroda, illetve egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezeli, úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Iroda a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel vagy jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ilyen tiltakozás esetén a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

1.9. Jogorvoslathoz való jog

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett az Irodához fordulhat, ahol a panasz megvizsgálásra kerül, és ha az alapos, a panaszt orvosolandó intézkedés kezdeményezésére kerül sor, ellenkező esetben a panasz elutasítására kerül sor. Az elutasításról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja az Iroda, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről az irodavezető ügyvéd jegyzőkönyvet vesz fel.

1.10. Az adatkezelés biztonsága

Az adatbiztonság érdekében az Iroda felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet, melyet folyamatosan aktualizál.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján az Iroda kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, illetve milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek az Iroda működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

Az Iroda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történjen, amely intézkedéseket az Informatikai és információbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az Irodának az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Irodának.

1.11. Az irodavezető ügyvéd adatvédelmi feladatai

Az Iroda adatvédelmi rendszerének működtetéséért az irodavezető ügyvéd felelős. Az irodavezető ügyvéd – az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel – ellátja az adatvédelemhez kapcsolódó, jelen szabályzatban nevesített feladatait.

Az irodavezető ügyvéd nyilvántartást vezet:

- a) az Irodánál végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás tartalmazza az Iroda nevét és elérhetőségét, közös adatkezelés esetén a közös adatkezelő nevét, elérhetőségét, valamint az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat, ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidőket; és ha lehetséges, az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást folyamatosan aktualizálni kell.
- b) az Irodánál észlelt adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- c) az Irodánál végzett adattovábbításról. Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- d) az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartásáról. A nyilvántartás tartalmazza a hozzáférési jogát érvényesíteni kívánó érintett nevét, elérhetőségét, kérelme tartalmának leírását, annak benyújtása dátumát, az adatkezelés jogalapját, a jogérvényesítési kérelem teljesítése érdekében tett intézkedést, a jogérvényesítési kérelem teljesítésének dátumát, a hozzáférési jogot korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokait.

1.12. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Iroda a GDPR (91) preambulumbekzdésében foglaltakra tekintettel adatvédelmi hatásvizsgálatot nem végez.

1.13. Adatvédelmi incidens kezelése

Amennyiben az Iroda feladatkörében eljáró személy akár saját, akár más munkatársnak az Iroda számára végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidensről szerez tudomást, azt haladéktalanul jelezni köteles az irodavezető ügyvédnek.

Az adatvédelmi incidenst az irodavezető ügyvéd haladéktalanul, de legkésőbb az adatvédelmi incidens észlelését követő 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben nem lehetséges az információkat a bejelentéssel egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, az Iroda haladéktalanul tájékoztatja az érintettet vagy érintetteket az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat:

- a) az incidenssel kapcsolatosan érdemi tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) az Iroda által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Iroda megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Iroda az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően az Iroda felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

1.14. Adattovábbítás

Olyan megkeresés, amely az Iroda által kezelt személyes adat továbbítására irányul, kizárólag abban az esetben teljesíthető, arra megfelelő jogalap és adatkezelési cél fennáll. Az adattovábbítás jogalapja abban az esetben lehet az érintett hozzájárulása, ha az érintett ahhoz – részletes tájékoztatást követően – igazolható módon hozzájárult.

Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR V. fejezetében előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a

GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR-ban rögzített feltételeket.

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, amennyiben az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

Az Iroda a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy jogosult átadni, hogy azokat az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

1.15. Az adatkezelési nyilvántartások összekapcsolása, automatikus döntéshozatal, profilalkotás

Az Irodánál különböző célra irányuló adatkezelések kizárólag törvényes célokból, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

Az Irodánál automatikus döntéshozatal vagy profilalkotás nem történik.

2. AZ ADATKEZELÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

2.1 Személyügyi adatok kezelése és nyilvántartása

A személyügyi nyilvántartás vezetése – amennyiben ilyen jogviszony fennáll – az Irodánál munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, végrehajtási rendeleteik és az Iroda belső szabályzatai képezik.

A személyügyi nyilvántartást az irodavezető ügyvéd vezeti.

A személyügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja

- a) jogszabályokban meghatározott körben;
- b) az Iroda által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél;
- c) az Iroda által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés az Iroda vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez elsődlegesen szükséges.

A személyügyi nyilvántartás adatai a munkatársak jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre, az

ügyvédi szakmai kötelezettségek teljesítésére és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel, amely feladatok ellátását adatfeldolgozóként az Irodával bérszámfejtési feladatok ellátására szerződött vállalkozás végzi.

2.2 Riasztórendszer

Az Irodánál alkalmazott riasztórendszer célja az Iroda által használt ingatlanba történő illetéktelen belépések és az esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.

Állandó belépést biztosító jelkódra az alábbi személyi kör jogosult:

- a) az Irodával munkaviszony, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
- b) az Iroda működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzés helye az adott épület,
- c) olyan személyek, akik számára az Iroda valamelyik helyiségének használatát szerződés alapján biztosítja.

Az irodavezető ügyvéd a jelkódokról nyilvántartást vezet, az állandó belépésre jogosító jelkódok vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:

- a) jelkód,
- b) a használó neve.

A riasztórendszer használata során keletkező vagy tudomásra jutott személyes adatok tekintetében az Irodával szerződéses jogviszonyban álló személy- és vagyonvédelmi tevékenységet védő személyekre a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott rendelkezések irányadóak.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Iroda biztosítja, hogy Jelen szabályzat a személyi hatálya alá tartozók számára elérhető legyen.

Jelen szabályzat az irodavezető ügyvéd utasítása szerint az Iroda honlapján történő közzététel napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg valamennyi, azonos tárgykörben kiadott szabályzat hatályát veszti.